



## Offre d'emploi animateur·ice départemental·e et régional·e Conf 14 et ARDEAR Normandie

### Présentation de la Confédération Paysanne du Calvados

La Confédération paysanne 14 est un syndicat agricole départemental représentatif qui agit pour une agriculture paysanne et la défense de ses travailleurs. Elle est membre de la Confédération paysanne Normandie et de la Confédération paysanne nationale. Le syndicat siège dans les différentes instances agricoles, partage l'information agricole aux adhérents et organise la vie syndicale dans le département.

### Présentation de l'ARDEAR

L'ARDEAR Normandie fédère les ADEAR de la Manche (AFIR), de l'Orne (ADEAR 61), du Calvados (ADEAR 14) et de la Seine-Maritime (Espoir rural). Leur mission commune est de promouvoir l'agriculture paysanne (installation de porteurs de projets, transmission de fermes, accompagnement aux changements de pratiques, formation...). Plus d'infos sur <https://www.agriculturepaysanne.org/ardear-normandie>

### Présentation du poste

Le poste d'animation sera partagé entre les deux structures et basé à Caen (14). Une partie des missions (50%) sera dédiée à l'animation syndicale du département du Calvados. L'autre partie (50%) sera dédiée à l'animation des activités de développement de l'ARDEAR pour le Calvados et la Seine-Maritime principalement sur l'accompagnement installation-transmission et le changement des pratiques agricoles.

#### • Missions syndicales départementales (50%) - Conf' 14

##### - Animation et suivi des activités syndicales en appui aux responsables

- Organisation et animation des réunions de comité, de bureau et de commissions, rédaction des compte rendus.
- Suivi de la représentation syndicale dans les instances départementales.
- Assurer la circulation de l'information vers les adhérents et contribuer au lien entre les structures départementales, régionales et nationales.
- Assurer la communication du syndicat: mise en forme et diffusion des communiqués de presse, mise à jour du site et réseaux sociaux, ...
- Relation avec les médias et coordination des mobilisations syndicales (analyses, revendications, actions...)

##### - Administration de la structure départementale

- Appui à la rédaction, à la conception et à la diffusion du journal Espoir paysan
- Permanences téléphoniques et physiques à l'attention des adhérents.
- Gestion courant administrative, factures et adhésions courantes en lien avec le trésorier
- Secrétariat (suivi des mails, rédaction et envoi de courrier...)
- Appui à l'organisation de l'Assemblée Générale
- Recherche de financement et suivi des dossiers

- **Missions régionales de développement (50%) - ARDEAR Normandie**

**- Installation – Transmission pour le Calvados et la Seine Maritime**

- Accueil, accompagnement et suivi des porteur·euses de projets à l'installation
- Accueil, accompagnement et suivi des cédant·es pour leur projet de transmission
- Organisation de portes ouvertes
- Rencontre de sensibilisation auprès des partenaires (collectivités, pole emploi, OPA, etc.) et réunions de travail sur l'installation et à la transmission
- Organisation de cafés installation-transmission en lien avec les CIVAM
- Interventions scolaires en lien avec des paysans dans le Calvados et la Seine Maritime
- Tenue de stands sur des évènements agricoles
- Organisation de conférences-débats autour de l'installation-transmission

**- Changement des pratiques pour le Calvados et la Seine Maritime**

- Participation à l'identification et l'évaluation de pratiques agroécologiques
- Animation de groupes de paysan·nes sur des thématiques techniques ou organisationnelles
- Mise en place de formations techniques
- Organisation d'évènements et tenue de stands sur le changement des pratiques
- Participation à la communication sur le changement des pratiques
- Organisation de portes ouvertes

**- Vie interne et coordination régionale des projets**

- Participation aux CA, réunions internes ARDEAR et réunions de coordination entre salarié·es
- Participation aux tâches communes et CA de la Maison des Solidarités
- Participation aux bilans et montages de projets ARDEAR

**Profil recherché**

Formation supérieure de niveau bac+2 minimum en agriculture ou développement rural.

Connaissance du milieu agricole et de ses institutions. Connaissances techniques sont un plus.

Capacités relationnelles, compétences en animation de réunion, de groupe et l'organisation d'évènements.

Connaissance du milieu associatif, de la gestion de projet et de la recherche de financement.

Capacité d'organisation, d'initiatives et d'autonomie.

Bonne capacités de rédaction et maîtrise des outils informatique (bureautique, communication, internet).

Intérêt pour l'Agriculture Paysanne et les combats de la Conf.

**Conditions d'embauche**

CDI à 35 heures/semaine réparties en 17,5h pour le département et 17,5h pour la région.

Employeur : ARDEAR Normandie avec mise à disposition Conf 14.

Poste à pourvoir au 4 juillet 2022. Période d'essai de 3 mois renouvelable.

Période de tuilage avec les animateurs en poste : 15 jours à l'ARDEAR, 15 jours à la Conf 14.

Rémunération selon convention collective. Pour information, animateur·ice syndical ou développement au premier échelon : 2208,63€ brut/mois.

Permis B et véhicule personnel indispensables. Possibilités de réunions ponctuelles en soirée.

Poste basé à Caen (14) avec déplacements dans le département et la région (défraiement à 0,45€/km).

**Candidatures**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation en pdf par mail à [ardear.normandie@gmail.com](mailto:ardear.normandie@gmail.com)

Date limite de candidature : 31 mai 2022 pour entretiens les 7 et 8 juin 2022 à Caen (14).

Prise de poste : 4 juillet 2022